

SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI

Amaç ve Kapsam

Bilim İlaç olarak tüm faaliyetlerimizde toplumun, çalışanlarımızın ve çevrenin refahını artırmayı hedefleyerek, insan haklarına saygılı, etik ve sürdürülebilir bir çalışma anlayışını benimsemekteyiz. Sosyal uygunluk politikamız, çalışanlarımızın, tedarik zincirimizin ve iş ortaklarımızın toplumsal ve çevresel etkilerini yönetmeyi amaçlamaktadır. Bu politika OECD, Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Kaynakları Rehber İlkeleri ve ILO Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi çerçevesinde geliştirilmiş olup tüm faaliyetlerimizde bu ilkelere sıkı bir şekilde bağlı kalmayı amaçlar ve tüm operasyonlarımızda yüksek etik standartları sağlamayı ve sürdürülebilir bir iş modeli geliştirmeyi hedefleriz.

Bu politika Bilim İlaç'ın üzerine düşen her türlü sorumluluğu yerine getireceğinin açık bir taahhüdünü, tüm çalışanlarımızla, tüm paydaşlarımızla ve tüm iş ortaklarımızla paylaşmak üzere hazırlanmıştır.

Bilim İlaç çalışanlarına açık kapı toplantıları da dahil olmak üzere görüş, istek, şikayet ve önerilerini her seviyedeki yöneticiyle paylaşmaları için gerekli ortam sağlanır. Çalışanlar her türlü görüş, istek, şikayet ve önerilerini ilgili birim yöneticileri, İnsan Kaynakları iş ortakları ve süreç sahipleri ile her zaman paylaşabilir. Yapılan geri bildirimler nedeniyle çalışanlar herhangi bir olumsuz muameleye veya ayrımcılığa maruz kalmaz. Görüş, istek, şikayet ve öneriler, yönetim tarafından değerlendirilir ve iyileştirilmeye açık alanların tespiti halinde gerekli faaliyetler yürütülür. Şikayet konusu etik ihlali ve disiplini ilgilendiren bir konu ise direkt ilgili kurula yönlendirilir.

İlkelerimiz

1. Uyum ve Yasal Düzenlemeler

- Şirketimiz, tüm faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere ve etik kurallara uygun hareket eder.
- Yasalara ve düzenlemelere uyumun sağlanması için düzenli olarak denetimler yapılır.

2. İnsan Haklarına Saygı

- Tüm faaliyetlerimizde ulusal ve uluslararası insan hakları standartlarına uyum sağlarız.
- Çalışanlarımızın onur ve itibarını korur, ayrımcılığın hiçbir türüne izin vermeyiz.

3. Çalışma Saatleri ve Ücretler

- Uygulamalarımız ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan ödemeler hakkında yürürlükteki yasalara ve iş sözleşmelerine tam bir uygunluk içinde gerçekleştirilir.
- Şirketimiz, çalışanlarına sektörel ve yerel iş gücü piyasasına uygun ücretler verir.
- Çalışanlarımıza becerilerini, kapasitelerini geliştirmeleri ve yükselmeleri için fırsatlar sunarız.

4. Dinlenme Günleri ve Tatiller

- Çalışanlarımız yasal hakları çerçevesinde dinlenme ve tatil günlerinden yoksun bırakılamazlar.

5. İşe Alma ve İstihdam

- Organizasyonel ihtiyaç doğrultusunda açık pozisyonlar belirlenerek şirket yönetimi tarafından yasalara uygun ve belirli kurallar çerçevesinde (belirlenen kriterler çerçevesinde eşitlikçi yaklaşım, izin, ücret, tatil, iş sözleşmesi vb.) istihdam gerçekleştirilir.

6. Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi

- Şirketimizde hiçbir şekilde çocuk işçi çalıştırmayız.
- Stajyer gibi zorunlu haller dışında ulusal ve uluslararası yasaların belirlediği asgari yaşı dikkate alırız.
- Çalışanlarımızın yasal çalışma yaşında olmasını garanti ederiz ve tedarikçilerimizin de bu kurallara uygun hareket etmesini zorunlu kılar ve denetleriz.
- Çocuk işçi çalışmaması için tüm gerekli önlemler, bariyerler alınmıştır ancak olası bir durum tespit edilmesi halinde prosedürlerimize göre raporlanır ve tesise girişi kabul edilmez.

7. Zorla Çalıştırmanın Önlenmesi

- Şirketimiz, hiçbir çalışana zorunlu çalıştırma yaptırmaz. Şirketimizde çalışma esasları gönüllülük esasına dayanır.
- İş yerimiz, zorla işçi çalıştırmanın, hapisnede çalışma, çıraklık sözleşmesi, borca karşılık iş gücü, askeri işçi veya köle iş gücü ve her türlü insan ticareti dahil olmak üzere tüm şekillerini yasaklar.
- Çalışanımızın her türlü bilgisi korunur ve yasaların belirttiği ölçüde saklı tutulur.
- Çalışanlarımızın zorla çalıştırılmasına, baskı ve suistimale maruz kalmasına kesinlikle müsamaha göstermeyiz.
- Çalışanlarımızın özgür iradeleriyle çalışmasını sağlamak için tüm gerekli önlemleri alırız.
- Baskı, tehdit veya borç bağı gibi yöntemlere dayalı çalıştırma uygulamalar olmadığını garanti ederiz.

8. Çalışan Sağlığı ve Güvenliği

- Çalışanlarımız için sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sunmak temel önceliğimizdir.
- Şirket, çalışanlarımızın kaza, yaralanma ve sağlığı tehdit eden her türlü faktöre maruz kalma riskini asgariye indirerek, güvenli, sağlıklı ve verimli çalışabilecekleri bir iş ortamını oluşturarak sürekliliğini sağlamayı amaçlar.

- Çalışanlarımızın refah seviyelerini artırmak ve ruhsal/fiziksel sağlığını desteklemek amacıyla sağlık sigortası, mental sağlık destek hizmetleri gibi imkânlar sunarız.
- Çalışma alanlarımızda, çalışanlarımızın sağlığını ve güvenliğini sağlamak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği standartlarına tam uyum gösteririz. İş sağlığı ve güvenliği standartlarını karşılayan uygulamaları hayata geçirir, düzenli denetim ve eğitimlerle iyileştirme sağlar, yaptığımız risk analizleriyle tehlikeleri ve risk şiddetlerini belirleyerek gerekli durumlarda aksiyon planlarıyla riskleri minimize ederiz.
- İSG Kurul toplantılarını düzenli olarak gerçekleştirir ve çalışan temsilcilerinden gelen talepler ile diğer tüm tespitleri titizlikle inceleyip çözümleriz.

9. Disiplin Uygulamaları

- Tüm çalışanlarımız için eşit ve adil disiplin süreçleri ile kuralları belirler ve yürütürüz. Bu süreçlerin yürütülmesini ve faaliyetlerini Disiplin Kurulu ile garanti altına alırız.
- Disiplin Kurulu, iş yeri hizmet ve işlemlerini düzenleyen kural ve teamüllerin öngördüğü sorumlulukların, etik kurallara ve yasal mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak üzere yetkilidir.
- İş ortamında huzur ve düzeni sağlamak, çalışanların haklarını koruyarak caydırıcı, engelleyici ve düzeltici önlemler almak amacıyla Disiplin Prosedürü çerçevesinde faaliyet gösteririz.
- Herhangi bir kötü niyetli veya zalim disiplin uygulamasının önüne geçmek adına, disiplin süreçlerimiz adil bir şekilde yürütülmekte olup ilgili tüm konular titizlikle ele alınmaktadır.
- Gerekliğinde İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Danışmanlarımız, hukuki görüşlerini bildirmek ve sürece katkıda bulunmak üzere toplantılara katılmaktadır.
- Çalışanlarımızın haklarına saygı duyuyor, iş yerinde kötü niyetli veya adaletsiz disiplin uygulamalarını kesinlikle reddettiğimizi taahhüt ediyoruz.

10. Toplum ve Çevreye Katkı

- Çevreyi koruma bilinciyle hareket eder, çevresel etkilerimizi en aza indirmeye çalışırız.
- Geri dönüşüm, enerji tasarrufu ve çevre dostu teknoloji kullanımını teşvik ederiz.
- Sosyal sorumluluk projeleriyle yerel toplulukların gelişimine katkıda bulunuruz.

11. Etik İlkeli Yönetim

- Tüm iş süreçlerimizde etik kurallara ve şeffaflığa önem veririz.
- Paydaşlarımızla açık ve dürüst iletişim kurar, güvene dayalı ilişkiler geliştiririz.
- Şirketimiz hiçbir şekilde yolsuzluk, dolandırıcılık, zimmet veya rüşvete müsamaha göstermez.
- Etik Kurul'a başvurular yazılı ya da sözlü/telefon yoluyla iletilir. Yazılı başvurular, Etik Kurul e-mail adresine (etik@bilimilac.com) yapılır. Bu mail adresi bağımlı Etik Kurul üyelerine tanımlıdır.

- Gelen başvurular Etik Kurul tarafından titizlikle incelenir ve gerekli aksiyonlar alınır. Etik Kurulu'na bildirimde bulunan çalışan ile ilgili bilgiler gizli tutulur.

12. Çeşitlilik, Kapsayıcılık ve Fırsat Eşitliği

- Çalışan çeşitliliğini teşvik ederiz.
- Her bireyin değerli olduğuna inanır, iş yerimizde kapsayıcı bir kültür oluşturmak için çalışırız.
- Cinsiyet, ırk, etnik köken, engellilik durumu, dil, din, yaş, maluliyet veya diğer herhangi bir temele dayalı ayrımcılığı reddederiz.
- Şirketimizi her türlü ayrımcılığın, fiziksel ya da sözlü tacizin olmadığı bir şirket olarak muhafaza ederiz.
- Tüm çalışanlarımıza eşit fırsatlar sunar, ayrımcılığa yer vermeyiz.
- Eşit eğitim, gelişim ve kariyer fırsatları sunarız.

13. Çalışan Gelişimi ve Eğitim

- Çalışanlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini destekler, sürekli eğitim ve gelişim fırsatları sunarız.
- Her bireyin yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmayı ve şirketin genel başarısına katkıda bulunmalarını sağlamayı hedefleriz.